

2023 年宣传培训经费项目 重点绩效评价报告

项目名称：2023 年宣传培训经费项目

项目单位：乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）
劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）

主管部门：乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）
劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）

委托单位：乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）
财政局（国有资产监督管理委员会）

评价机构：新疆开联信息技术有限公司

主评人：司雅楠



2024 年 7 月

目 录

摘 要.....	1
一、项目基本情况.....	1
(一) 项目概况.....	1
(二) 项目资金情况.....	2
(三) 项目实施及管理情况.....	3
(四) 项目绩效目标.....	4
二、绩效评价工作开展情况.....	5
(一) 评价目的、对象和范围.....	5
(二) 评价原则.....	7
(三) 评价指标体系（附表说明）.....	8
(四) 绩效评价方法.....	8
(五) 绩效评价标准.....	9
(六) 绩效评价工作过程.....	11
三、综合评价情况及评价结论.....	13
(一) 评价结论.....	13
四、绩效评价指标分析.....	14

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

（一）项目决策情况.....	14
（二）项目过程情况.....	16
（三）项目产出情况.....	18
（四）项目成本情况.....	19
（五）项目效益情况.....	20
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析.....	21
（一）主要经验及做法.....	21
（二）存在的问题.....	21
六、相关建议.....	22
七、其他需要说明的问题.....	23
八、绩效评价结果应用建议.....	23
附件 1：宣传培训经费项目绩效评价指标体系评分表.....	24
附件 2：调查问卷报告.....	48
附件 3：访谈记录表.....	53
附件 4：绩效目标表.....	57
附件 5：相关照片.....	58
附件 6：项目绩效评价资料清单表.....	61

摘要

为加强财政资金管理，树立预算绩效理念，提高资金使用效率及效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、关于印发《乌鲁木齐市实施预算绩效管理工作考核暂行办法》的通知（乌财预〔2019〕13号）、《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及自治区财政厅《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）等系列文件的要求，乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）财政局（国有资产监督管理委员会）（以下简称“甘泉堡财政局”），委托新疆开联信息技术有限公司（以下简称“开联信息”），对2023年“宣传培训经费”进行了第三方绩效评价。根据关于印发《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工资工作领导小组工作规则》和《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室工作职责》的通知（乌根治办〔2020〕3号）、《关于2023年财政预算(草案)及部门预算的请示》，经过资料收集、现场勘查、座谈以及评价分析等评价程序，运用因素分析法、通过采取定性与定量指标相结合、全面评价与抽样分析相结合的方式对项目进行评价，旨在通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，从而评价本项目绩效；其中：项目决策20.60分、项目过程18.97分、项目产出19分、项目成本9.947分，项目效果30分，该项目综合得分98.52分，评定该项目的绩效评定级别为“优”，现将该项目支出绩效评价

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

情况报告如下：

项目各部分权重和绩效得分表

评价指标	权重	评级分值	项目得分	得分率
项目决策	21%	21	20.60	98.10%
项目过程	19%	19	18.97	99.84%
项目产出	20%	20	19	95.00%
项目成本	10%	10	9.95	99.50%
项目效益	30%	30	30	100%
综合绩效	100%	100	98.52	98.52%

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目立项背景及目的

（1）项目背景

为认真贯彻落实习近平总书记“关于解决农民工工资问题”的重要批示精神，切实保障广大工人合法权益得到有效维护，坚决打击遏制故意拖欠工资等事件的发生，提高用人单位管理水平及法律思维意识，引导工人逐步建立法律维权思想。根据《劳动保障监察条例》第十条之规定，由劳动保障行政部门宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位贯彻执行等相应工作要求，强化政府对辖区各单位的用工管理，促进辖区各单位用工环境进一步改善提升，故长期法律宣传及工作人员的培训是不可缺少的。

（2）立项目的

通过加大对工作人员的培训，逐步提高每一名工作人员法律工作素养及综合工作能力，切实服务于企业及广大工人。通过长期的宣传逐步引导工人建立“有法可依、有法必依”的维权思想，提高工人的利益自我保护意识。

（3）立项依据

关于印发《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工资工作领导小组的工作规则》和《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工作领导小组办公室工作职责》的通知。

2. 项目实施主体

2023年宣传培训经费项目主管部门为：乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）。

3. 项目主要内容

根据关于印发《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工资工作领导小组的工作规则》和《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工作领导小组办公室工作职责》的通知，结合单位工作实际要求，运用这一专项经费印制保障农民工工资支付条例宣传页、印制五项制度落实宣传彩页，印制维权渠道明信片，印制维权海报，制作农民工维权告示牌和宣传物品(纸杯、抽纸、手提袋等)，甘泉堡经开区劳动监察大队 8 名工作人员每月走访 1 次工地或企业张贴海报和发放宣传单，检查工地劳动用工情况和工资拖欠情况，每季度联合行业主管部门开展一次普法宣传教育活动，通过落实主体责任、行业联合监管等措施治理欠薪工作安排单位人员进行相关业务工作的培训，参加 2 次 2023 年度开展的自治区劳动保障监察员业务培训班，参加乌鲁木齐市劳动保障监察机构 4 次业务培训交流。

(二) 项目资金情况

1. 预算金额

该项目预算批复资金 6.00 万元。

2. 预算来源

关于印发《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工资工作领导小组的工作规则》和《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工作领导小组办公室工作职责》的通知，预算资金来源为区本级财政资金。

3. 项目实施时间

2023 年 1 月至 2023 年 12 月。

4. 预算执行情况

预算资金到位 6.00 万元，资金到位率 100.00%。项目实际支

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

出 5.968 万元，预算执行率 99.47%。主要用于支付：

表 1-1 2023 年宣传培训经费支出明细表

序号	项目名称	金额（元）
1	劳动监察制作标识牌	2000.00
2	劳动监察购买电话摄像头	1215.00
3	劳动监察购买宣传用品	47955.00
4	劳动监察红头纸	300.00
5	劳动仲裁，企业调节组织宣传用品	1860.00
6	培训期间住宿费	3900.00
7	仲裁购买宣传用品	2450.00
合计：		59680.00

（三）项目实施及管理情况

项目实施机构：乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）。

1. 项目实施流程

（1）参加 2 次 2023 年度开展的自治区劳动保障监察员业务培训班，参加乌鲁木齐市劳动保障监察机构 4 次业务培训交流，提升工作人员业务技能和执法能力。

（2）订制相关印有劳动保障法律法规等宣传用品的纸杯、抽纸等生活用品在在园区内各企业、工地进行发放并对企业员工、工地工人、施工单位人员进行宣传工作。

2. 资金拨付流程

宣传培训经费项目资金来源于区本级一般公共预算，纳入乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）部门预算，由乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）进行拨付。乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）向乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）财政局（国有资产监督管理委员会）提交资金支付请求，由财政局审批通过后进行直接支付。

（四）项目绩效目标

总体目标为：安排单位人员进行相关业务工作的培训，并在整个园区内发放相关工作的宣传材料，通过长期的宣传逐步引导工人建立“有法可依、有法必依”的维权思想，提高工人的利益自我保护意识。

年度计划目标：在 2023 年内开展不少于 5 次的干部业务培训工作，保障园区内大部分企业工地对劳动监察等相关基本法律法规、投诉电话的了解。

2023 年宣传培训经费项目根据关于印发《乌鲁木齐市实施预算绩效管理工作考核暂行办法》的通知（乌财预〔2019〕13 号）、《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）及《关于印发〈自治区分行业分领域共性项目绩效指标体系〉的通知》（新财预〔2020〕73 号）的文件要求设立绩效目标，共设置一级指标 4 个，二级指标 6 个，三级指标 7 个，如下表所示：

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	培训次数(次)	≥5 次
		培训参与人数(人)	≥5 人
	质量指标	培训出勤率(%)	=100%
	时效指标	培训按期完成率(%)	=100%
成本指标	经济成本指标	宣传培训经费(万元)	=6 万元
效益指标	社会效益指标	提升用人单位法制意识	有效提升
满意度指标	满意度指标	培训人员满意度(%)	≥95%

二、绩效评价工作开展情况

(一) 评价目的、对象和范围

1. 评价目的

本次绩效评价旨在通过评价改善预算部门的财政支出管理，优化资源配置及资金使用效率及效益。本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和《关于印发〈自治区全面实施预算绩效管理的工作方案〉的通知》（新财预〔2018〕158号）等相关政策文件与规定，绩效评价的目的是为全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。

具体而言，评价工作组进行此次绩效评价的目的如下：

一是进一步严格落实《中华人民共和国预算法》以及党中央、国务院关于加强预算绩效管理的指示精神，建立健全“花钱必问效、无效必问责”的绩效预算管理机制、提升财政资金的使用效能。

二是进一步做实绩效目标，根据项目绩效目标设立情况，细化形成多维度绩效指标，将绩效指标细化为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标、服务对象满意度指标等内容，保证项目绩效指标设置科学、规范、合理、可衡量。

三是进一步纠正对绩效管理理解上的偏差，建立更加全面科学的绩效指标体系，督促在预算编制中，将资金申请、绩效目标和具体指标统筹考虑，形成“花钱问效”的责任契约机制，进一步强化预算绩效管理的严肃性和约束力，推动绩效管理向全方位的绩效预算转变，逐步建立“以绩效目标为导向，以绩效评价为手段，以评价结果应用为保障，全方位、全覆盖、全过程”的绩效预算管理新体制。

四是从绩效的角度发现该项目在决策、实施和管理过程中存在的问题，寻求解决方案，为进一步深化项目管理工作提供依据，以促进项目进一步的推进和后期项目维护和评价工作提供更深一步的理论和实际支持。

2. 评价对象和范围

(1) 绩效评价的对象：宣传培训经费项目

(2) 绩效评价范围：

1. 项目范围：宣传培训经费项目资金使用情况 and 财务管理状况；项目管理相关制度及措施是否被认真执行；绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等方面。

2. 时间范围：2023年1月1日至2023年12月31日。

（二）评价原则

依据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）系列文件的要求，本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则

（1）科学规范原则：根据项目支出绩效评价制度要求，结合立项决策（有关政策背景、实施背景、现实需求等）、过程管理（已制定的业务和财务管理制度文件）、产出（聚焦项目计划内容完成情况）、成本（反映和考核项目的成本节约程度）和效益（重点关注项目各项工作开展效益及其满意程度等），形成科学的评价指标体系，采用定量与定性分析相结合的方法，科学合理开展评价工作。

（2）公开公正原则：基于宣传培训经费项目的资料 and 实际执行情况，按照计划标准及历史标准进行客观分析，围绕评价重点，依据事实与数据，实事求是地评价项目绩效情况，并形成相应评价结论和绩效得分。

(3) 分级分类原则：根据评价对象特点分类组织实施。

(4) 绩效相关原则：在系统分析宣传培训经费项目的现状、项目资金及内容、项目组织管理及产出效益发挥情况的基础上，确定项目绩效评价重点，指出需要关注的问题。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：

(1) 在数据收集时，采取客观数据，并结合问卷调查结果，以保证各项指标的真实性。

(2) 保证评价结果真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

(3) 绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就项目实施过程中所存在的问题提出可操作性改进建议。

(三) 评价指标体系（附表说明）

本次绩效评价指标主要分为 5 个一级指标，一级指标下设 11 个二级指标、18 个三级指标。项目绩效评价指标体系、评分标准及评分分析详见报告《宣传培训经费项目绩效评价指标综合评分表》（附件 1）。

(四) 绩效评价方法

正确的评价方法是评价工作顺利开展的保障，在结合实际经验的情况下，绩效评价小组根据该项目资金的性质和特点，选用比较法、因素分析法、公众评判法以及文献法对项目进行评价，旨在通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，从而评价本项目绩效。

三级指标分析环节：总体采用比较法，同时辅以文献法、成本效益法、因素分析法以及公众评判法，根据不同三级指标类型进行逐项分析。

（1）定量指标分析环节：主要采用比较法，对比三级指标预期指标值和三级指标截止评价日的完成情况，综合分析绩效目标实现程度。详细评价方法的应用如下：

一般量化统计类等定量指标：通过对比实际完成值和预期指标值，达成预期指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比值计算分值。

属于“是”或“否”判断的单一评判定量指标：比较法，符合要求的得满分，不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

满意度指标：主要采用比较法，据满意度问卷统计情况计算完成比率与预期指标值对比，达成满意度预期目标的，得满分；未完成指标值的，按照完成值与预期指标值的比值计算得分；满意度小于60%不得分。

（2）定性指标分析环节：主要采用公众评判法，通过问卷及抽样调查等方式评价本项目实施后社会公众对于其实施效果的满意程度，将调研结果按照合理确定分值。

（五）绩效评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等。本次绩效评价采用计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对比分析项目产出、效益的完成情况。对

于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。

(1) 按照完成比例赋分，同时设置打分标准。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化区间进行设定。

(2) 直接赋分。主要适用于进行“是”或“否”判断的单一评判指标。符合要求的得满分，不符合要求的不得分或者扣相应的分数。

(3) 按评判等级赋分。主要适用于情况说明类的定性指标。分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

(4) 满意度赋分。适用于对服务对象、受益群体的满意程度询问调查，一般按照区间进行赋分。

在上述评价标准的基础上，本次评价依据以下文件为重要指导和准绳：

- 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）

- 《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》（财预〔2021〕101号）

- 《自治区本级部门预算绩效管理暂行办法》（新财预〔2018〕21号）

• 《关于印发自治区分行业分领域共性项目绩效指标体系>的通知》（新财预〔2020〕73号）

• 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）

（六）绩效评价工作过程

根据《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）、《关于乌鲁木齐市全面实施预算绩效管理工作的实施方案》（乌党发〔2019〕28号）、《乌鲁木齐市全面实施预算绩效管理的工作方案》（乌财预〔2019〕21号）及《关于加强和规范市本级项目支出“全过程”预算管理结果应用的通知》（乌财综评〔2023〕8号），财政局按程序委托新疆开联信息技术有限公司组建绩效评价小组，负责本项目的绩效评价工作。

1. 评价工作方案的制定

新疆开联信息技术有限公司组建由司雅楠主评人，于彤彤、温江斌、潘超为组员的评价工作小组。确定绩效评价工作小组，正式开始前期准备工作，通过对评价对象前期调研，确定了评价的目的、方法以及评价的原则，根据项目的内容和特征制定了评价指标体系及评价标准；评价小组明确评价对象、范围、目标、任务、时间安排和工作要求等具体事项。在调研、全面了解项目相关情况和乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）实施目标的基础上，按照有关规定拟订科学可行的绩效评价实施方案。

2. 组织实施

2024年7月1日-7月5日，评价工作进入实施阶段。经评价

组通过整理单位前期提交的资料，与项目实施负责人沟通，了解资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用方向等情况，进行信息采集，了解项目设置背景及资金使用等情况，采用综合分析法对项目的决策、管理、绩效进行综合评价分析。

3. 分析评价

2024年7月6日-7月15日，评价小组按照绩效评价的原则和规范，对取得的资料进行审查核实，对采集的数据进行分析，按照绩效评价指标评分表逐项进行打分、分析，汇总各方评价结果，进行综合分析并形成评价结论。

4. 撰写与提交评价报告

2024年7月15日-7月20日，评价小组根据上述评价实施阶段对数据资料采集、分析、处理结果撰写绩效评价报告并提交审核。绩效评价报告主要内容包含项目基本情况、绩效评价工作开展情况、评价情况及评价结论、具体绩效分析、主要经验及做法，存在的问题和建议、建议和改进措施、其他需说明的问题等七部分。

5. 问题整改

经审核通过后，由评价小组将报告推送至项目实施人员，由项目实施人员根据报告评价结论、存在的问题以及改进建议落实问题整改，并形成整改报告，由评价小组负责监督和核查整改落实情况，确保绩效评价落到实处。

6. 归集档案

评价小组在评价完成后负责收集整理受托绩效评价项目的档案，进行绩效评价资料归档整理，并保证档案资料的真实性、完成性和有效性，不得伪造、变造、隐匿或擅自销毁。

三、综合评价情况及评价结论

（一）评价结论

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号），评价组对照项目绩效评价指标体系，从项目决策、项目过程、项目产出、项目成本和项目效益五个维度，通过数据采集、访谈调研和问卷调查等方式，对乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）绩效进行客观公正的评价，绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级根据不同评价内容设定。总分设置为100分，评价等级确认如下面四档：90—100分为优（包含90分），80—90分为良（包含80分），60—80分为中（包含60分），60分以下为差。本项目总得分为98.52分，绩效评级属于“优”。项目各部分权重和绩效分值如表所示。各类指标具体评分情况见附件1。

表 3-1 2023 年宣传培训经费项目绩效得分情况表

指标	项目决策	项目过程	项目产出	项目成本	项目效益	合计
权重	21	19	20	10	30	100
分值	20.60	18.97	19	9.95	30	98.52
得分率	98.10%	99.84%	95.00%	99.50%	100.00%	98.52%

本项目绩效评价结果为“优”，建议对本项目根据《自治区财政支出绩效评价结果应用暂行办法》、《关于加强和规范自治

区本级项目支出“全过程”预算绩效管理结果应用的通知》（新财预〔2022〕57号）和《关于加强和规范甘泉堡经开区项目支出“全过程”预算绩效管理结果应用的通知》的规定，评价等级为“优”的延续性项目，在下一年度部门预算编制中，可优先予以安排。

四、绩效评价指标分析

本次绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目成本和项目效益五方面，分别对18个三级指标进行评价，具体分析如下：

（一）项目决策情况

1. 项目立项

立项依据充分性：根据关于印发《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工资工作领导小组的工作规则》和《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工作领导小组办公室工作职责》的通知，安排单位干部进行相关专业知识的培训，并在园区内开展劳动监察相关工作、法律法规等方面的宣传。符合行业发展规划和政策要求；

本项目立项符合《劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）配置内设机构和人员编制规定》中职责范围中的“5.开展劳动法律法规的宣传教育活动，提高企业和劳动者的法律意识。”，属于我单位履职所需；

根据《财政资金直接支付申请书》，本项目资金性质为“公共财政预算”功能分类为“其他人力资源和社会保障管理事务支出”经济分类为“其他商品和服务支出”属于公共财政支持范围，

符合中央、地方事权支出责任划分原则；经检查我单位财政管理一体化信息系统，本项目不存在重复。

因此，决策依据充分性指标满分为 5 分，实际得分 5 分。

立项程序规范性：项目依据政策为关于贯彻落实关于印发《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工资工作领导小组的工作规则》和《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工作领导小组办公室工作职责》的通知，经甘泉堡经开区组织人力资源和社会保障局会议研究，提交党工委会议研究后按照会议纪要实施。因此，决策程序规范性指标满分为 3 分，实际得分 3 分。

综上，该指标满分 8 分，得分 8 分

2. 绩效目标

绩效目标合理性：本项目有明确的工作任务目标，通过查看《项目支出绩效目标表》，明确了总体思路及目标、并对任务进行了详细分解，对目标进行了细化，比如：培训次数、培训参与人数、培训出勤率、培训按期完成率等指标，该项目绩效目标与实际工作内容具有相关性。故绩效目标合理性指标满分为 4 分，实际得分 4 分。

绩效目标明确性：依据《项目支出绩效目标表》，本项目将项目绩效目标分解为具体的绩效指标，其中，一级指标四个，二级指标六个，三级指标七个，具体指标内容与项目实际情况相符。除了效益类指标中的社会效益指标外，其余指标均为量化指标，绩效指标量化率 70%以上，绩效指标满足 7 条及以上。故绩效目标明确性指标满分为 3 分，实际得分 3 分。

综上，该指标满分 7 分，得分 7 分。

3. 资金投入

预算编制科学性：经查阅《劳动监察宣传培训项目总体实施方案》、《2023年部门预算批复》，项目预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容相匹配，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。预算编制科学性指标满分为4分，实际得分4分。

资金分配合理性：依据根据乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）提供《劳动监察宣传培训项目总体实施方案》《劳动监察宣传培训项目年度工作计划》显示本项目资金分配依据充分；但是预算资金分配不明确。资金分配合理性指标满分为2分，实际得分1.6分。

综上，该指标满分6分，得分5.6分。

（二）项目过程情况

1. 资金管理

资金到位率：2023年甘泉堡经开区第1次党政联席会议审议并通过区财政局《关于2023年财政预算(草案)及部门预算的请示》下达部门预算6万元，实际到位资金6万元，资金到位率100.00%。资金到位率指标满分为3分，实际得分3分。

预算执行率：该项目到位资金为6万元，根据支付凭证查证支付总额5.968万元，预算执行率99.47%。资金预算执行率指标满分为5分，实际得分4.97分，资金支出明细如下表：

表 4-1 2023 年宣传培训经费支出明细表

序号	项目名称	金额（元）
1	劳动监察制作标识牌	2000.00

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

2	劳动监察购买电话摄像头	1215.00
3	劳动监察购买宣传用品	47955.00
4	劳动监察红头纸	300.00
5	劳动仲裁，企业调节组织宣传用品	1860.00
6	培训期间住宿费	3900.00
7	仲裁购买宣传用品	2450.00
合计:		59680.00

资金使用合规性: 乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）提供了预算资金批复、经费开支审批表、国库集中支付凭证及采购合同等资料供评价组查阅和抽查，有完整的审批程序和手续，符合国家财经法规和财务管理制度以及《乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）组织人力资源和社会保障局资金管理办法（试行）》、《劳动监察大队宣传培训项目经费管理制度》的规定，符合项目预算批复或合同规定的用途，符合专款专用的规定，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出情况。资金使用合规性指标满分为 5 分，实际得分 5 分。

综上，该指标满分 13 分，得分 12.97 分。

2. 组织实施

管理制度健全性: 乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）位已制定《乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）组织人力资源和社会保障局资金管理办法（试行）》、《劳动监察大队宣传培训项目经费管理制度》

等，上述已建立的制度均符合行政事业单位内控管理要求，财务和业务管理制度合法、合规、完整，该项目执行符合上述制度规定。财务管理制度健全性指标满分为 2 分，实际得分 2 分。

制度执行有效性：

①该项目的实施符合《乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）组织人力资源和社会保障局资金管理办法（试行）》、《劳动监察大队宣传培训项目经费管理制度》等相关法律法规及管理规定，项目具备完整规范的立项程序；经查证项目实施过程资料，项目实施过程均按照财务管理办法等相关制度执行，基本完成既定目标；经查证党委会议纪要、项目资金支付审批表、验收单、国库集中支付凭证等资金拨付流程资料，项目资金拨付流程完整、手续齐全。综上分析，项目执行遵守相关法律法规和相关管理规定。

②项目资料已进行专人管理，档案整理规范，资料齐全。

③该项目实施过程中不存在调整事项。

④该项目实施所需要的项目人员已落实到位，具体涉及内容包括：为确保项目的顺利实施我单位成立了项目管理小组，人员均已配备到位。制度执行有效性指标满分为 4 分，实际得分 4 分。

综上，该指标满分 6 分，得分 6 分。

（三）项目产出情况

1. 产出数量

项目产出数量为培训次数，预期指标值为 5 次，根据劳动监察宣传培训项目年度工作总结显示实际完成值为 6 次，累计参加 2 次自治区劳动保障监察员业务培训班，参加 4 次乌鲁木齐市劳动

保障监察机构业务培训会议，指标达到预期目标，培训次数指标满分 5 分，实际得分为 5 分；

项目产出数量为培训参与人数，预期指标值为 5 人，根据 2023 年培训名单显示培训参与人数为 14 人，项目产出数量指标大幅度超过预期目标，培训参与人数指标满分 5 分，实际得分为 4 分。

2. 产出质量

“培训出勤率（%）”的目标值为 100.00%，根据劳动监察宣传培训项目培训人员名单签到表显示实际完成值 100.00%，指标已完成。培训出勤率满分 5 分，实际得分为 5 分。

3. 产出时效

“培训按期完成率（%）”的目标值为 100.00%，根据劳动监察宣传培训项目年度工作总结显示实际完成值 100.00%，指标已完成。培训按期完成率满分 5 分，实际得分为 5 分。

综上，该指标满分 20 分，得分 19 分。

（四）项目成本情况

1. 产出成本

项目产出成本指标为宣传培训经费 6 万元，预期指标值为宣传培训经费 6 万元，实际完成值为宣传培训经费 5.968 万元，项目产出数量指标未达到预期目标，原因系课程安排时间不合理，安排课程未与各单位进行对接沟通，导致不能按照计划进行培训。宣传培训经费成本满分 10 分，实际得分为 9.95 分。

综上该指标满分 10 分，得分 9.95 分。

（五）项目效益情况

1. 实施效益

项目实施产生的社会效益指标为提升用人单位法制意识，通过实施宣传培训经费项目提高执法人员和仲裁员的业务能力，提升执法人员对劳动法律法规的理解和应用能力，以及仲裁员在处理劳动争议时的专业素养和调解技巧；增强法律知识普及，提高社会公众对劳动权益保护的认知，促进法律知识的普及，增强企业和职工遵法守法的自觉性；预期指标值为有效提高，实际完成值为有效提升，达到了预期目标。

社会效益分析：评价指标“提升用人单位法制意识”本项绩效指标的评价主要通过设置问卷调查的方式进行考评评价。调查人群对“您对劳动法的知识掌握情况如何？”选择“非常熟练”的占比为 77.42%，选择“较为熟练”的占比为 22.58%，选择“一般”的占比为 0.00%，选择“不太熟练”的占比为 0.00%，选择“完全没有掌握”的占比为 0.00%。根据调查问卷统计结果，该指标完成率为 100.00%，达到预期效果。按照评分标准①若 $90\% \leq \text{完成率} \leq 100\%$ ，得分 = $100\% \times \text{权重}$ ，提升用人单位法制意识指标满分 20 分，实际得分为 20 分。

2. 满意度

评价指标“培训人员满意度（%）”本项绩效指标的评价主要通过设置问卷调查的方式进行考评评价。调查受益人群对“您在此次劳动法宣传培训的总体满意度如何？”选择“非常满意”的占比为 87.10%，选择“比较满意”的占比为 12.90%，选择“一般”的占比为 0.00%，选择“不满意”的占比为 0.00%，选择：非常不

满意“的占比为 0.00%。根据调查问卷统计结果，该指标完成率为 100.00%，达到预期效果。按照评分标准，①满意度调查结果大于等于 95.00%，得满分，培训人员满意度（%）满分 10 分，实际得分为 10 分。

综上，该指标满分 30 分，得分 30 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

本项目符合《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工资工作领导小组工作规则》和《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室工作职责》中的职能要求，按照文件要求认真落实，加强宣传培训，提升执法水平。加强对园区企业等用人单位宣传，对园区内的各类务工人员展开培训，增强务工人员的法律意识。定期会议总结并出具工作简报，和上级沟通汇报，了解农民工需求，学习国家相应政策，做好施工现场农民工的管理，全力保证项目的施工建设与社会稳定。根据《2023 年宣传培训经费项目满意度调查问卷 - 默认报告》中：您对劳动法的知识掌握情况如何？调查结果显示项目实施所产生的社会效益完全达到预期的效益目标。通过宣传显著提高了辖区各用人单位法律思维观念及意识，广大工友的维权意识进一步完善，逐步建立起了“有法可依、有法必依”的维权现状，指导维权者合法维权。

（二）存在的问题

1. 预算分配方案不完善，预算资金分配不明确，对宣传培训用品的购买及发放未建立台账，无法印证宣传用品的使用情况。
2. 培训内容与实际需求不符：培训内容可能与干部的实际工

作需求不匹配，导致培训效果有限。

3. 培训方法单一：过分依赖传统的讲授式教学，缺少互动性和实践性，不利于干部能力的全面提升。

4. 培训师资力量薄弱：培训师资可能缺乏足够的专业知识或实践经验，影响培训质量。

5. 工程款进度款拨付缓慢。

6. 用工协议签订率低。

六、相关建议

1. 完善预算分配方案，加强预算资金分配的合理性，建立用品台账，明确宣传用品的落实情况。

2. 制定明确的培训目标：根据劳动监察和仲裁工作的实际需要，确定培训的具体目标，如提高执法人员的业务能力、增强调解员的调解技巧等。

3. 精心设计培训内容：根据培训目标设计课程内容，确保培训内容贴近实际工作，实用性强，能够有效提升参训人员的专业知识和工作技能。

4. 合理安排培训时间和方式：根据工作安排和参训人员的实际情况，合理安排培训时间和方式，可以采用线上、线下或混合式培训，以提高培训的灵活性和覆盖面。

5. 定期评估培训效果：通过问卷调查、考试测评等方式，定期评估培训效果，及时了解培训成果和参训人员的满意度，为后续培训提供改进意见。

6. 建立培训档案：为每位参训人员建立培训档案，记录培训经历、成绩和反馈意见，以便于跟踪培训效果和持续改进培训计

划。

7. 鼓励内部培训资源共享：充分利用内部资源，鼓励有经验的执法人员和仲裁员分享自己的知识和经验，降低外部培训成本。

8. 加强与其他部门的合作：与相关部门合作，共同举办培训活动，共享培训资源，提高培训的专业性和权威性。

9. 各项目建设单位要对自己的工程进度款审批流程进行重新梳理，最大限度压缩审批环节，增加审批人员力量，加快审批速度。总包单位应加大与建设单位的沟通交流，确保在规定时间内上报进度申报资料。

10. 确保项目开始前与雇主签订明确的工资支付协议，包括支付金额、周期和逾期利息等条款。

七、其他需要说明的问题

（一）本项目部分间接产生的效果无法准确在短期内衡量，因此很难认定项目产生的全部效果。通过指标来反映绩效，指标的科学性和全面性需要不断地完善和研究。

（二）我单位对上述项目支出绩效评价报告内反映内容的真实性、完整性负责，接受上级部门及社会公众监督。

八、绩效评价结果应用建议

评价结果作为安排政府预算、完善政策和改进管理的重要依据。原则上，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进管理，根据情况核减预算。

新疆开联信息技术有限公司

2024年7月25日

附件 1：宣传培训经费项目绩效评价指标体系评分表

附件：1. 宣传培训经费项目绩效评价指标体系评分表										
一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重分 值	指标 解释	标杆值	评价标 准	评分规则	评分过程	指标得分	指标得分率
决策 (21分)	项目 立项(8分)	立项 依据充分 性	5	项目 立项是否 符合法律 法规、相关 政策、发展 规划以及 部门职责， 用以反映	充分	评价要 点： ①项目 立项是否符 合国家法律 法规、国民经 济发展规划 和相关政策；	以上五项 中，符合则得 满分，否则扣 除相应分数， 扣完为止，具 体扣分规则如 下：每项满分 1.00分，每发	本项目根 据关于印发《乌 鲁木齐市根治 拖欠农民工工 资工作领导小 组工作规则》和 《乌鲁木齐市 根治拖欠农民	5	100.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

				和考核项目立项依据情况。		<p>②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；</p> <p>③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需；</p> <p>④项目是否属于公</p>	<p>现一处不符扣1.00分,扣完为止。</p>	<p>工工资工作领导小组办公室《工作职责》的通知（乌根治办〔2020〕3号）文件要求,结合实际情况设立,符合相关管理制度规定和政策实际需要,与乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）劳动监察大队</p>		
--	--	--	--	--------------	--	--	--------------------------	--	--	--

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

						共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。		(劳动人事争议仲裁院)职责密切相关。		
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否	规范	评价要点:	以上三项中, ①至③每项满分 1.00	2023 年甘泉堡经开区第 1 次党政联席会	3	100.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

				符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。		<p>①项目是否按照规定的程序申请设立;</p> <p>②审批文件、材料是否符合相关要求;</p> <p>③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评</p>	分,每发现一处不符扣1.00分,扣完为止。	议审议并通过 区财政局《关于2023年财政预算(草案)及部门预算的请示》 下达部门预算6万元。		
--	--	--	--	--------------------------	--	--	-----------------------	---	--	--

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

						估、绩效评价、集体决策。				
	绩效目标（7分）	绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施	合理	<p>评价要点:</p> <p>①项目是否有绩效目标;</p> <p>②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;</p>	<p>以上四项中,若①不符合,则此指标不得分;若①符合,则②③④分别占25.00%的权重分,符合则得分,否则扣除相应权重分,扣完为止。</p>	<p>本项目的绩效目标按照产出、成本、效益构建绩效评价指标,与实际内容具有相关性,项目产出及效益符合业绩水平,与预算资金量相匹配。</p>	4	100.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

				的相符情况。		<p>③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;</p> <p>④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。</p>				
		绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩	明确	<p>评价要点:</p> <p>①是否</p>	以上两项中,若①不符合,则此指标	各项指标的設置与该项目的目的密切	3	100.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

				效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②绩效目标和指标具备明确性(目标是否指向明确)、可衡量性(可通过清晰、可衡量的指标予以体现)、可实现	不得分;若①符合,则②中每小点占20.00%的权重分,符合则得分,否则扣除相应权重分,扣完为止。	关联,目标已细化、具体化,具有明确的目标。		
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	-----------------------	--	--

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

						性(项目预期产出和效果符合正常的业绩水平)、相关性(绩效目标与预算的关联性)、时限性(有明确目标实现时间)。				
	资金投入(6分)	预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证、	科学	评价要点: ①预算编制是否经	以上四项 ①至④分别占 30.00%、 30.00%、	根据乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区(工业区)劳动	4	100.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

			有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	<p>过科学论证;</p> <p>②预算内容与项目内容是否匹配;</p> <p>③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;</p> <p>④预算确定的项目投资额或资</p>	20.00%和20.00%的权重分,符合则得分,否则扣除相应权重分,扣完为止。	<p>监察大队(劳动人事争议仲裁院)提供《劳动监察宣传培训项目总体实施方案》《劳动监察宣传培训项目年度工作计划》显示本项目预算编制科学合理。</p>		
--	--	--	---	--	---	--	--	--

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

						金量是否与工作任务相匹配。				
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资	合理	<p>评价要点:</p> <p>①预算资金分配依据是否充分;</p> <p>②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否</p>	<p>以上两项分别占50.00%的权重分,符合则得分,否则扣除相应权重的100.00%、80.00%、60.00%、40.00%和20.00%的分</p>	<p>根据乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区(工业区)劳动监察大队(劳动人事争议仲裁院)提供《劳动监察宣传培训项目总体实施方案》《劳动监察宣传培训项</p>	1.6	80.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

				金分配的 科学性、合 理性情况。		相适应。	值,扣完为止。	目年度工作计 划》显示本项目 资金分配依据 充分;但是预算 资金分配不明 确。		
过程 (19分)	资金 管理(13 分)	资金 到位率	3	实际 到位资金 与预算资 金的比率, 用以反映 和考核资 金落实情 况对项目	100%	资金到 位率=(实际 到位资金/预 算资金)× 100%。	得分=资 金到位率×分 值。	2023年甘 泉堡经开区第1 次党政联席会 议审议并通过 区财政局《关于 2023年财政预 算(草案)及部 门预算的请示》	3	100.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

				实施的总体保障程度。				下达部门预算 6 万元，实际到位资金 6 万元，资金到位率 100.00%。		
		预算执行率	5	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况	100%	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）× 100%。	得分=预算执行率 × 分值。	宣传培训经费项目到资金为 6 万元，根据支付凭证查证支付总额 5.968 万元，预算执行率 99.47%。	4.97	99.47%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

		资金 使用合规 性	5	项目 资金使用 是否符合 相关的财 务管理制 度规定,用 以反映和 考核项目 资金的规 范运行情 况	合规	<p>①是否 符合国家财 经法规和财 务管理制度 以及有关专 项资金管理 办法的规定;</p> <p>②资金 的拨付是否 有完整的审 批程序和手 续;</p> <p>③是否</p>	<p>若①②③ ④全部齐全, 则得权重分的 100%, 缺失一 项扣权重分的 25%。</p>	<p>依据: 1. 《关于 2023 年 财政预算(草 案)及部门预算 的请示》通过项 目申请资金 6 万 元</p> <p>2. 支出财 务明细账资金 使用符合相关 的财务管理制 度规定</p>	5	100.00%
--	--	-----------------	---	--	----	--	---	--	---	---------

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

						符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；				
	组织 实施（6 分）	管理 制度健全 性	2	项目 实施单位 的财务和 业务管理 制度是否	健全	评价要 点： ①是否 已制定或具	以上两项 分别占 50.0% 的权重分，符 合则得分，否 则扣除相应权	根据《乌鲁 木齐市根治拖 欠农民工工资 工作领导小组 工作规则》和	2	100.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

				健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。		有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	重的 100.00%、 80.00%、 60.00%、 40.00%和 20.00%的分值,扣完为止。	《乌鲁木齐市根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室工作职责》的通知(乌根治办〔2020〕3号)文件进行实施,且单位内部制定了本项目的管理制度,及财务制度,制度合法、合规、完整。		
		制度	4	项目	有效	遵守相	每少一	项目严格	4	100.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

		执行有效性		实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。		关法律法规和相关管理规定;项目调整及支出调整手续完备;项目资料齐全并及时归档;	项,扣减权重分的33%。	按照《劳动监察大队宣传培训项目经费管理制度》规定,相关资料保存齐全。		
产出 (20分)	产出数量(10分)	培训次数(次)	5	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反	>=5次	得分=(实际完成值/年度指标值)*设定的权重分值。	1. 指标完成率在130%以上(不含130%): (1)描述	根据劳动监察宣传培训项目年度工作总结显示:培训次数6次,指标完成率	5	100.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

							<p>3. 指标完 成率小于等于 100%</p> <p>(1)描述 原因分析合理 根据得分公式 计算;</p> <p>(2)未描 述偏差原因分 析及改进措施 者或者描述不 合理的, 扣 50%;</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

	产出质量 (5分)	培训出勤率 (%)	5	项目完成的数量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	100.00%	培训出勤率=100%,得100%权重分,否则,不得分。	培训出勤率=100%,得100%权重分,否则,不得分。	根据劳动监察宣传培训项目年度工作总结显示:培训出勤率100.00%,与预期目标一致。	5	100.00%
	产出时效 (5分)	培训按期完成率 (%)	5	项目实际完成时间与计	100.00%	培训按期完成率=100%,得	培训按期完成率=100%,得	根据劳动监察宣传培训项目年度工作	5	100.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

				划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。		100%权重分,否则,不得分。	100%权重分,否则,不得分。	总结显示:培训按期完成率100.00%,与预期目标一致。		
成本 (10分)	经济 成本指标 (10分)	宣传 培训经费 (万元)	10	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用	=6万元	超预算执行,不得分;只要不超过预算:实际完成值/年度指标值×分值得分。	超预算执行,不得分;只要不超过预算:实际完成值/年度指标值×分值得分。	宣传培训经费项目预算总计6万元,根据支付凭证查证支付总额5.968万元,实际完成值/年度	9.95	99.47%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

				以反映和考核项目的成本节约程度。				指标值=99.47%		
效益 (30分)	社会效益指标 (20分)	提升用人单位法制意识	20	项目实施所产生的社会效益是否完全达到预期的效益目标。	有效提升	根据满意度调查问卷结果得出，实际完成值根据指标完成率确定。分为完全达到预期、基本达到预期、未达到预期三个	<p>①若 90% ≤ 完成率 < 100%，得分 = 100% × 权重；</p> <p>②若 80% ≤ 完成率 < 90%，得分 = 80% × 权重；</p> <p>③若 60%</p>	根据《2023年宣传培训经费项目满意度调查问卷-默认报告》中：您对劳动法的知识掌握情况如何？调查结果显示项目实施所产生的社会	20	100.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

						档次,并分别按照该指标对应分值区间 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	<p>≤完成率 <80%, 得分 =60%×权重;</p> <p>④若完成率 <60%, 得分 =0分。</p>	效益完全达到预期的效益目标。		
	满意度指标(10分)	培训人员满意度 (%)	10	社会公众或服务对象对项目实施	≥95%	对服务对象、受益群体的满意度询问调查,	①满意度调查结果大于等于 95.00%, 得满分;	根据《2023年宣传培训经费项目满意度调查问卷-默	10	100.00%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

				效果的满意程度。		按照问卷调查统计结果进行评价赋分。	<p>②满意度调查结果大于等于 80.00% 且小于 95.00% 的，得分=80.00% × 权重；</p> <p>③满意度调查结果大于等于 60.00% 且小于 80.00% 的，得分=60.00% × 权重；</p>	认报告》中：您对此次劳动法宣传培训的总体满意度如何？调查结果显示满意度 100.00%。		
--	--	--	--	----------	--	-------------------	---	--	--	--

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

							④满意度 调查结果小于 60.00%，不得 分。			
合计			100						98.517	

附件 2：调查问卷报告

2023 年宣传培训经费项目满意度调查问卷

一、基本信息

第 1 题 您的职务类别是？ [单选题]

选项	小计	比例
管理层	5	 16.13%
办公室职员	7	 22.58%
一线员工	12	 38.71%
其他	7	 22.58%
本题有效填写人次	31	

第 2 题 您在当前单位的工作年限是？ [单选题]

选项	小计	比例
少于 1 年	5	 16.13%
1-3 年	15	 48.39%
4-6 年	7	 22.58%
7 年及以上	4	 12.9%
本题有效填写人次	31	

第 3 题 您是否之前接受过劳动法的相关培训？ [单选题]

选项	小计	比例
是	26	 83.87%
否	5	 16.13%

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

本题有效填写人次	31	
----------	----	--

二、培训内容与方式

第 4 题 您对培训内容的理解程度如何？ [单选题]

选项	小计	比例
非常容易理解	25	80.65%
相对容易理解	4	12.9%
一般	2	6.45%
较难理解	0	0%
非常难以理解	0	0%
本题有效填写人次	31	

第 5 题 您认为培训的方式多样化吗？ [单选题]

选项	小计	比例
非常多样	26	83.87%
有些多样	5	16.13%
一般	0	0%
不太多样	0	0%
完全没有多样性	0	0%
本题有效填写人次	31	

三、培训效果

第 6 题 您对劳动法的知识掌握情况如何？ [单选题]

选项	小计	比例
----	----	----

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

非常熟练	24	77.42%
较为熟练	7	22.58%
一般	0	0%
不太熟练	0	0%
完全没有掌握	0	0%
本题有效填写人次	31	

第 7 题 培训是否有助于您在工作中更好地应用劳动法知识? [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
非常有助	26	83.87%
有助	5	16.13%
一般	0	0%
没有帮助	0	0%
本题有效填写人次	31	

第 8 题 您是否会推荐这样的培训给同事或朋友? [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
非常愿意	25	80.65%
愿意	6	19.35%
一般	0	0%
不愿意	0	0%
本题有效填写人次	31	

四、整体满意度

第 9 题 您对此次劳动法宣传培训的总体满意度如何? [\[单选题\]](#)

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

选项	小计	比例
非常满意	27	87.1%
比较满意	4	12.9%
一般	0	0%
不满意	0	0%
非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	31	

五、其他建议

第 10 题 您对改进未来劳动法宣传培训有何建议或想法? [填空题]

第10题: 您对改进未来劳动法宣传培训有何建议或想法?
×

词频分析 观点分析 搜索答案文本 搜索

过滤空选项 导出Excel

序号	提交答卷时间	答案文本	查看答卷
1	7月8日 11:39	无	查看答卷
2	7月8日 11:40	建议联合行业主管部门开展全方位的普法活动	查看答卷
3	7月8日 11:40	无	查看答卷
4	7月8日 11:41	无	查看答卷
5	7月8日 11:42	无	查看答卷
6	7月8日 11:42	无	查看答卷
7	7月9日 10:45	无	查看答卷
8	7月9日 10:45	无	查看答卷
9	7月9日 10:46	无	查看答卷
10	7月9日 10:46	无	查看答卷

共31条

每页 条
« < 1/4 > »

宣传培训经费项目重点绩效评价报告

第10题：您对改进未来劳动法宣传培训有何建议或想法？

词频分析 观点分析 搜索答案文本 搜索 过滤空选项 导出Excel

序号	提交答卷时间	答案文本	查看答卷
11	7月9日 10:47	无	查看答卷
12	7月9日 10:47	无	查看答卷
13	7月9日 10:47	无	查看答卷
14	7月9日 15:42	无	查看答卷
15	7月9日 15:43	无	查看答卷
16	7月9日 15:45	无	查看答卷
17	7月9日 15:45	无	查看答卷
18	7月9日 15:46	无	查看答卷
19	7月9日 15:46	无	查看答卷
20	7月9日 15:47	无	查看答卷

共31条

每页 10 条 << < 2/4 > >>

第10题：您对改进未来劳动法宣传培训有何建议或想法？

词频分析 观点分析 搜索答案文本 搜索 过滤空选项 导出Excel

序号	提交答卷时间	答案文本	查看答卷
21	7月9日 15:52	无	查看答卷
22	7月9日 15:54	无	查看答卷
23	7月9日 16:16	无	查看答卷
24	7月9日 16:19	无	查看答卷
25	7月9日 16:19	无	查看答卷
26	7月9日 16:20	无	查看答卷
27	7月9日 16:31	无	查看答卷
28	7月9日 16:31	无	查看答卷
29	7月9日 16:32	无	查看答卷
30	7月9日 16:32	无	查看答卷

共31条

每页 10 条 << < 3/4 > >>

附件 3：访谈记录表

宣传培训经费项目访谈记录表

1. 请您从以下几点谈谈该项目的概况。

(1) 项目立项时间与背景；

为认真贯彻落实习近平总书记“关于解决农民工工资问题”的重要批示精神，切实保障广大工人合法权益得到有效维护，坚决打击遏制故意拖欠工资等事件的发生，提高用人单位管理水平及法律思维意识，引导工人逐步建立法律维权思想。根据《劳动保障监察条例》第十条之规定，由劳动保障行政部门宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位贯彻执行等相应工作要求，强化政府对辖区各单位的用工管理，促进辖区各单位用工环境进一步改善提升，故长期法律宣传及工作人员的培训是不可缺少的。

(2) 项目立项的目标；

通过加大对工作人员的培训，逐步提高每一名工作人员法律工作素养及综合工作能力，切实服务于企业及广大工人。通过长期的宣传逐步引导工人建立“有法可依、有法必依”的维权思想，提高工人的利益自我保护能力。

(3) 该项目的实施内容与具体实施情况；

按照上级培训安排及要求，先后统筹安排 6 名工作人员积极参加乌鲁木齐市及自治区组织的 6 次劳动监察业务培训。先后 2 次组织辖区各建筑工地施工单位开展政策宣传，就用工管理及工资支付等事项重点进行说明，进一步提升施

工现场用工管理。多次深入工地一线，走访问问工资支付情况及现场用工情况，向各施工现场办公室发放法律、法规宣传清单及粘贴用工注意事项等宣传图，向广大工友发放维权注意事项及相应法规宣传册，进一步提高了工人的维权意识。

2. 请您简要介绍宣传培训经费项目的实施流程？

确定宣传培训需要资料的清单，通过政府采购等平台进行采购，与相应的企业签订采购合同，履行合同内容。组织开展宣传培训工作，编印《工作简报》。

3. 请您简要介绍宣传培训经费项目中涉及到的相关职能部门有哪些，分别在项目中承担什么职责？

涉及各行业主管部门，如人社局、建设局、国资委等部门。人社部门负责农民工工资支付工作的组织协调、管理指导和农民工工资支付情况的监督检查，查处拖欠工资的案件；住房城乡建设、交通运输、水利、发改、财政、国资等部门按照行业划分督办因违法发包、转包、违法分包、挂靠、拖欠工程等导致的拖欠工资案件。

4. 请您简要介绍宣传培训经费项目的关键环节有哪些？针对各环节已制定的管理办法有哪些？以及上述办法的实际实施过程中是如何操作的？

关键环节就是各类宣传品的内容应通俗易懂，应将法律法规及典型案例宣传等相应图解综合印制，提高企业及工人

的理解程度。根据实际需要确定宣传内容及数量，通过正规渠道予以采购，在深入基层一线中加大宣传册等资料的粘贴及宣传。项目实施严格按照《乌鲁木齐根治拖欠农民工工资领导小组工作规则》执行。

5. 通过宣传培训经费项目的结果，您认为是否达到了其预期效果？

达到了预期效果。宣传期间，各用人用工单位法律思维意识及管理能力和显著得到提升，企业内部用工持续和谐稳定。各建筑工地工人维权水平及自我权益保护意识显著提升。

6. 请您简要说明一下，单位财务管理制度是否健全？对于规范项目资金管理方面做了哪些工作？

单位财务管理制度健全，严格按照《乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）组织人力资源和社会保障局资金管理办法（试行）》财务要求予以落实日常工作。工作人员报销会议培训期间差旅费，应附举办单位的正式会议培训通知或主管领导同意召开会议、组织培训的批示文件；领取报销学习、培训等期间的城市间交通费、伙食补助费，要提供领导批示件，并经我局财务人员审核签字后方可报销。宣传费、广告费、印刷费等，须提供资金支出申请单、国家正规的税务发票、合同或协议和明细清单等附件。

7. 请您谈谈宣传培训经费项目过程中出现的问题或难点，以及下一步的工作规划。

目前的宣传培训只能通过发放宣传品或组织部分企业代表进行，具有一定的局限性。下一步我单位将结合实际情况优化宣传资料内容及方式，进一步扩大宣传对象，使更多的企业接受我们的管理和服 务，更多的员工权益得到合理、合法的有效维护。

8. 该项目在实施过程中是否存在相关部门检查发现需要整改的问题？如有提供整改材料。

没有。

9. 请你简述该项目取得的成绩与经验做法。

通过宣传显著提高了辖区各用人用工单位法律思维观念及意识，建筑工地的现场管理水平明显提升。广大工友的维权意识进一步完善，逐步建立起了“有法可依、有法必依”的维权现状，指导维权者合法维权。

访谈联系表

访谈对象：工作人员
被访谈者：张吉全、陈娟娟
联系方式：13999217206、16699176879
备注：



宣传培训经费项目重点绩效评价报告

附件 4：绩效目标表

项目支出绩效目标表

(2023 年)

预算单位		乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）劳动监察大队（劳动人事争议仲裁院）						
项目名称		宣传培训经费			项目负责人			
项目资金（万元）		年度预算 总额：	6	其中：财 政拨款	6	其他资 金：	0	
项目总体目标		开展 5 次宣传培训，加强宣传培训，提升执法水平，提高用人单位的法律意识，面对广大人员宣传劳动监察大队相关职能，强化农民工工资支付隐患监测，为园区经济健康保障护航。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	培训次数（次）	≥5 次	计划标准	10 次	10	按照正常比例赋分	工作资料
		培训参与人数（人）	≥5 人	计划标准	13 人	10	按照正常比例赋分	工作资料
	质量指标	培训出勤率（%）	=100%	计划标准	100%	10	按照正常比例赋分	工作资料
	时效指标	培训按期完成率（%）	=100%	计划标准	100%	10	按照正常比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	宣传培训经费（万元）	=6 万元	计划标准	3.42 万元	20	按照正常比例赋分	工作资料
效益指标	社会效益指标	提升用人单位法制意识	有效提升	计划标准	基本达到预期效果	20	按评判等级赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	培训人员满意度	≥95%	计划标准	95%	10	满意度赋分	说明材料

附件 5：相关照片



宣传培训经费项目重点绩效评价报告



宣传培训经费项目重点绩效评价报告



附件 6：项目绩效评价资料清单表

重点项目绩效评价资料目录				
序号	资料名称	备注	资料是否提交	资料未提交原因
政策制度性文件：				
1、	国家相关法律、法规和规章制度；		是	
2、	相关行业发展规划和方针政策；		是	
3、	相关行业标准及专业技术规范；	如无需提供关于此项内容的说明	无	根据《乌鲁木齐根治拖欠农民工工资领导小组工作规则》进行实施
4、	相关管理制度；	必须取得	是	
业务资料：				
5、	项目绩效目标申报表、绩效监控表、绩效自评表和部门评价报告；	必须提供	是	
6、	项目单位工作职责、中长期发展规划及年度工作计划；	如无需提供关于此项内容的说明	是	
7、	项目立项依据和背景资料（包括相关文件及上级批示等）；	如无需说明原因，并提供关于此项内容的说明	无	根据《乌鲁木齐根治拖欠农民工工资领导小组工作规则》进行实施
8、	项目申报书、可行性报告及专家论证意见；	如无需说明原因	无	根据《乌鲁木齐根治拖欠农民工工资领导小组工作规则》进行实施
9、	项目批复、总体实施方案及年度工作计划；	必须取得	是	
10、	项目招标采购工作资料及采购协议；	必须取得	无	本项目主要是进行人员培训，无需招标采购
11、	项目年度工作总结；	必须取得	是	
12、	项目有关管理办法和文件；	必须取得	是	根据《乌鲁木齐根治拖欠农民工工资领导小组工作规则》进行实施
13、	项目调整情况及其报告和批准文件；	如无则无需提供	否	无项目调整情况及其报告和批准文件
14、	项目验收（或中期检查、评估）报告	必须取得	无	年度工作总结
15、	项目绩效情况说明及项目单位撰写的项目绩效报告；	必须取得	是	
16、	反映项目实施成效的其他资料，如：进展情况汇报、监理报告、会议纪要、详审鉴定文件等。	需根据项目实际情况针对性细化要求	是	
财务资料：				
17、	项目预算安排情况（如为延续项目，应提供以前年度预算情况）；	必须取得	是	
18、	项目预算批复文件、资金下达文件、资金到位凭证、预算调整文件；	必须取得	是	
19、	项目支出财务明细账、凭证及资金执行情况统计表；	必须取得	是	
20、	项目相关协议合同及台账；	必须取得	是	
21、	项目年度决算报告及年度审计报告；	必须取得	是	
22、	项目资金管理办法、单位财务管理制度；	必须取得	是	
23、	反映项目经费收支和财务管理的其他资料。		无	

资料提交人：
联系电话：
资料提交日期：

项目负责人：苏宝山
联系电话：13899837357

